

# MOTS ET REGARDS

*Lire, raconter, créer, partager*

## FORMATIONS À LA DEMANDE DE STRUCTURES

Vous êtes responsable des ressources humaines ou bien dirigeant d'une structure qui se définit par sa forte mixité sociale et culturelle ? Nous vous proposons des formations pour les personnes ayant besoin de développer leur aisance à l'oral, ainsi que des cours de français langue d'insertion pour les personnes dont les connaissances en français, à l'écrit et à l'oral, nécessitent un approfondissement.

Ce parcours d'enrichissement permet une véritable progression en situation professionnelle et/ou personnelle. Le contenu du parcours est défini avec les participants afin d'assurer un contenu pédagogique en adéquation avec les besoins professionnels.

Faire appel à une association présente depuis longtemps sur le territoire, c'est aussi contribuer à un plus grand ancrage dans ce territoire, créer du lien entre les salariés et les acteurs de l'économie sociale et solidaire et participer au développement d'un projet d'intérêt général.

N° Déclaration d'Activité Formations 11930914293

N°SIRET 494 836 653 00027

[www.motsetregards.org](http://www.motsetregards.org)



PRENDRE LA PAROLE AVEC AISANCE



### POURQUOI ?

- Pour développer sa force de conviction, son aisance verbale et corporelle dans des situations professionnelles.
- Pour maîtriser la conduite d'entretien ou de réunion, une présentation orale en interne ou en externe.
- Pour des espoirs d'évolution professionnelle.
- Pour développer la confiance en soi à travers des techniques issues du théâtre.
- Pour améliorer son relationnel au quotidien.
- Pour développer des moments de convivialité et de solidarité entre les employés.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

S'exprimer à l'oral, gérer son stress et occuper l'espace dans un cadre professionnel et/ou convivial (en fonction des besoins et des priorités exprimés par la structure demandeuse et l'apprenant).  
Le niveau visé dans les différentes compétences sera évalué selon le niveau de départ de l'élève et de ses besoins au vu de son projet professionnel.

### SITUATIONS DE COMMUNICATION TRAITÉES

- Prise de parole directe (face à une ou plusieurs personnes).
- Prise de parole indirecte (téléphone, visionconférences...).
- Prise de parole avec ses collègues ou sa hiérarchie.
- Conduite d'entretien ou de réunion.
- Présentation orale en interne ou en externe.

### COMPÉTENCES VISÉES

- Améliorer sa posture corporelle et contrôler sa respiration.
- Intensifier sa capacité de conviction à l'oral.
- S'exprimer avec fluidité et savoir articuler.
- S'exprimer de manière de manière claire, compréhensible et audible.
- Développer sa capacité d'écoute lors d'un échange.
- Prendre conscience du groupe et de l'espace.
- Harmoniser sa communication orale et corporelle.
- Gérer ses émotions pour contrôler son stress.

Formation collective (6-12 pers.) : 14 heures sur 2 jours – 1960 € TTC  
Possibilité sur 21 heures soit 3 jours à 2940 € TTC  
Formation prise en charge par la formation professionnelle.

## PERFECTIONNEMENT DU FRANÇAIS AU QUOTIDIEN ET EN MILIEU PROFESSIONNEL

FORMATION COLLECTIVE



### POURQUOI ?

- Pour des espoirs d'évolution professionnelle.
- Pour acquérir des compétences en français pour une intégration sociale et professionnelle.
- Pour développer la confiance en soi à travers tous types d'expressions.
- Pour développer la convivialité et la solidarité entre les employés.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Lire, écrire, comprendre et s'exprimer en français dans un cadre professionnel et/ou convivial (en fonction des besoins et des priorités exprimés par l'apprenant). Le niveau visé dans les différentes compétences linguistiques sera défini en référence au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL). Il le sera également selon le niveau de départ de l'élève et de ses besoins.

### SITUATIONS DE COMMUNICATION TRAITÉES

- L'expression écrite et orale.
- La compréhension orale.
- La conversation informelle (se présenter, demander son chemin, exprimer une demande administrative...) et professionnelle.
- La conversation téléphonique (prendre un rendez-vous dans une structure, répondre au téléphone dans une situation de la vie quotidienne ou professionnelle...).
- La transmission d'une information à l'oral et à l'écrit (utilisation du discours rapporté au présent et au passé, décrire une situation passée ou à venir, formuler une demande à quelqu'un d'autre)

### COMPÉTENCES VISÉES

- Déchiffrer un message simple, écrire un message simple, dans une langue courante ou relative à son travail.
- Émettre un message oral et écrit dans une syntaxe et une conjugaison appropriées.
- Comprendre un message oral et savoir le retranscrire de manière synthétique.
- Utiliser le vocabulaire adéquat à son univers professionnel.

Formation collective (2 à 6 pers.) : 60 heures – 95 €/heure TTC



95% DE SATISFACTION,  
80% DE RÉUSSITE,  
5% DE DÉCROCHAGE.



Katie BOURNINE  
Directrice pédagogique



Rémi Leblanc  
Formateur et référent pédagogique



Adélaïde PITRÉ  
Référente handicap,  
gestion administrative des formations  
et réclamations

POUR TOUTE SITUATION DE HANDICAP OU PROBLÉMATIQUE LIÉE AUX CONDITIONS D'ACCÈS,  
VOUS POUVEZ CONTACTER NOTRE RÉFÉRENTE HANDICAP, ADÉLAÏDE PITRÉ,  
AU 09 72 43 50 38 OU À MOTSETREGARDS@GMAIL.COM.

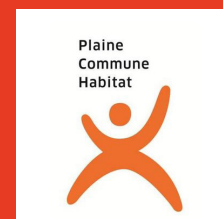
ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE :



NOS CERTIFICATIONS :



NOS PARTENAIRES :



12 place du Caquet  
93 200 Saint-Denis  
tél.09 72 43 50 38  
motsetregards@gmail.com  
www.motsetregards.org